

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЕРМАКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 4»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Ермаковский детский сад № 4»

Иванов/Е.В. Авдеева/

«11» 11 20 21 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

МБДОУ «Ермаковский детский сад № 4»

Иванов/О.О. Ашарова/

«16» 11 20 21 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ермаковский детский сад № 4» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действует родительский комитет.
- 1.3. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социальное не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Цель Родительского комитета:
 - обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.
 - 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - Содействие руководству Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещение Учреждения, по разъяснению их прав и обязанностей, значению

всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.);
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

- Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общего родительского собрания.

- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, ответственными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчетов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав родительского комитета.

3.1. Родительский комитет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников от каждой возрастной группы Учреждения, выборы которых, проводятся на собраниях родителей в каждой возрастной группе.

3.2. Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

3.3. В случае, если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена Родительского комитета (законного представителя) выбывшего воспитанника автоматически прекращаются и проводятся выборы в течение месяца с даты выбытия воспитанника.

3.4. Родительский комитет избирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год.

3.5. Председатель Родительского комитета организует деятельность Родительского комитета, информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение заседания Родительского комитета, отчитывается о деятельности Родительского комитета перед общим родительским собранием. Секретарь Родительского комитета обеспечивает протоколирование заседаний Родительского комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

3.6. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.7. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

Участвовать в управлении Родительским комитетом;

- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получить информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.8. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

3.9. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.10. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.11. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего Родительского собрания до сроков переизбора комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственности Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить заведующему Учреждения предложения по организации работы педагогического, методического и обслуживающего персонала. Заведующий или сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для обеспечения воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Давать разъяснения и принимать меры по расматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

• Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

• Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

• Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета.

5.1. Родительский комитет создается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим Учреждения.

5.5. Родительский комитет:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудованных и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;

- содействует организации и активной участи родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально-технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.7. Изменения и дополнения в Положения о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания и представляются на согласование заведующему Учреждения.

5.8 Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9 Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим Учреждения.

6. Деятельность.

- 6.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2 Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.
- 6.3 Ответственность за деятельность в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.