

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ «

Ермаковский детский сад № 4»

«25» 12 2019 г.

Протокол № 48/1

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующей МБДОУ

«Ермаковский детский сад № 4»

«25» 12 2019 г.

 Е.В. Авдеева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности базовой площадки

по направлению нравственно – патриотического воспитания

«Я Гражданин России»

муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Ермаковский детский сад № 4»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о деятельности базовой площадки**  
**по направлению нравственно – патриотического воспитания**  
**«Я Гражданин России»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и регулирование деятельности базовой площадки в реализации направления нравственно – патриотического воспитания.

1.2 Базовая площадка создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ермаковский детский сад № 4» (далее - Учреждение).

1.3. Наличие статуса районной базовой площадки требует от учреждения создания условий (нормативно-правовых, кадровых, организационных, программно-методических, информационных, материально-технических) для реализации направления нравственно – патриотического воспитания.

1.4. Создание базовой площадки осуществляется на основе приказа Управления образования Ермаковского района

**2. Деятельность базовой площадки**

2.1. Цель деятельности базовой площадки - создание условий для формирования и развития патриотического сознания дошкольников.

2.2. Задачи деятельности базовой площадки:

- Разработать оптимальные формы и методы создания образовательного пространства ДООУ по нравственно-патриотическому воспитанию.
- Формировать нравственно-патриотических представлений, чувств, суждений, оценок, развитие познавательных способностей детей.
- Воспитать у детей чувства любви к своему родному краю, своей малой родине на основе приобщения к родной природе, культуре и традициям.
- Повышать образовательные, профессиональные, теоретические и практические знания педагогов по проблеме формирования нравственно-патриотического потенциала дошкольников.
- Вовлекать семьи в единое образовательное пространство, разработать и внедрить новые формы и способы взаимодействия с семьей, способствующих повышению ее инициативности как участников воспитательно-образовательного процесса.

**3. Деятельность базовой площадки включает:**

3.1. Инновационная площадка осуществляет свою деятельность в соответствии с планом реализации.



### 3.2. Инновационная площадка:

- реализует утвержденный план в установленные сроки;
- реализацию плана инновационной площадки осуществляет творческая группа педагогического коллектива учреждения.

## **4. Состав творческой группы в рамках инновационной площадки**

4.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет старший воспитатель.

4.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогов ДООУ.

4.3. Состав творческой группы утверждается приказом заведующего ДООУ.

4.4. Количественный состав проблемно-творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся).

4.5. Заведующий ДООУ, старший воспитатель могут курировать отдельные направления работы творческой группы в рамках инновационной площадки.

## **5. Организация и контроль работы в рамках инновационной площадки**

5.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной площадки, утверждаемый заведующим ДООУ.

5.2. Работа воспитателей осуществляется разнообразными методами и формами работы с учётом возрастного мировосприятия детей. Ежемесячно на заседании творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается старшему воспитателю.

5.3. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.

5.4. Результаты (промежуточные и итоговые) подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.

5.5. Контроль хода реализации проекта осуществляется в системе внутри садовского контроля администрацией ДООУ.

## **6. Документация творческой группы**

6.1. Для осуществления работы в творческой группе должны быть следующие документы:

- Приказ заведующего о создании творческой группы в рамках муниципальной инновационной площадки.
- Положение о деятельности муниципальной инновационной площадки.
- План реализации инновационного проекта на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний.
- Аналитический отчет о работе творческой группы в рамках муниципального инновационного проекта.

## **7. Обязанности участников инновационной площадки**

7.1. Функциональные обязанности участников педагогического эксперимента:

Заведующий МБДОУ:

- выступает с инициативой организации инновационной площадки;
- определяет кадровый состав творческой группы педагогов;
- распределяет между ними функциональные обязанности;

Старший воспитатель:

- разрабатывает план деятельности инновационной площадки;
- координирует работу участников инновационной площадки (педагогов, специалистов, воспитателей);
- организует сбор информации о ходе работы;
- анализирует полученные результаты.

Воспитатели:

- осуществляют реализацию проекта муниципальной инновационной площадки;
- информируют старшего воспитателя о работе в рамках инновационного проекта;
- ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

7.2. Творческая группа обязана:

Представлять рекомендации, соответствующие государственным стандартам образования.

Определять эффективные пути реализации инновационного проекта.

Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДОУ.

Представлять отчет о работе творческой группы на педагогическом совете.

### **7.3. Формы отчетности педагогов:**

- промежуточный отчет о педагогической деятельности в рамках инновационного проекта;
- система открытых мероприятий с последующим самоанализом; - обобщение своего опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции и др.);
- подготовка и оформление методических материалов;
- изложение идей педагогической деятельности в рамках инновационной площадки, их практическое воплощение в практике;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности; - письменный анализ педагогической деятельности за учебный год.

## **8. Прекращение деятельности базовой площадки**

8.1. Прекращение деятельности базовой площадки осуществляется в следующих случаях:



окончание срока реализации мероприятия, в рамках реализации которого действует базовая площадка;

установления несоответствия реальной деятельности базовой площадки, заявленной в отчетах о деятельности; возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению продолжать деятельность базовой площадки по предусмотренной тематике и программе деятельности.